

# TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS



## **1. PRESENTACIÓN**

En un entorno cambiante y altamente competitivo, como el del mundo empresarial actual, la capacidad de adaptación juega un rol clave en la carrera hacia el éxito de todo ejecutivo. Es por ello que conocer el funcionamiento interno de la empresa, y su respuesta frente al entorno externo, se convierte en una herramienta poderosa para elevar el nivel competitivo de toda organización.

La toma de decisiones es una de las competencias clave para todo ejecutivo, así como lo es en el aspecto personal de cada uno de los seres humanos, pues son los ejecutivos los responsables de seleccionar una entre varias opciones en la empresa.

La importancia de la administración se ve en que está imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas. Se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y proporciona previsión y creatividad. El mejoramiento es su consigna constante.

Es fundamental en la administración y organización de empresas es la generación del valor, principal objeto de medición al analizar el desempeño de la organización dado el impacto directo que tiene sobre la gestión financiera de la misma.

## **2. NOMBRE DEL PROGRAMA**

La Universidad de las Ciencias Empresariales propone la autorización para la carrera de:

**Técnico en Administración de Negocios**

### **3. POBLACIÓN A LA QUE SÉ DIRIGE LA CARRERA**

El programa de Técnico en Administración de Negocios de la Universidad UCEM, está dirigida a todas aquellas personas que, además de cumplir con los requisitos de ingreso estipulados, estén dispuestos a enfrentarse a los cambios del medio ambiente de trabajo que se relaciona con el sector empresarial en general.

### **4. PERFIL DE SALIDA**

El estudiante que complete el programa de Técnico en Administración de Negocios capaz de desempeñarse en áreas de:

- a) Preparación e interpretación de la información financiera de la empresa.
- b) Asistencia en todos los procesos administrativos de la organización.
- c) Manejo y dirección de personal.
- d) Formulación de estrategias de trabajo
- e) Dirección de proyectos
- f) Planeación e implementación de estrategias de mercadotecnia.

### **5. REQUISITOS DE INGRESO Y GRADUACIÓN**

#### ***REQUISITOS DE INGRESO***

Los requisitos de ingreso para el programa son: Noveno año aprobado. Deseable con bachillerato de secundaria.

Dentro de esos términos, el estudiante deberá:

- Completar todos los documentos de inscripción suministrados por la Universidad.
- Presentar original y una fotocopia del título (Noveno o Bachiller).
- Aportar una fotografía reciente, tamaño pasaporte.
- Presentar su cédula de identidad original y copia de ella por ambos lados.

### **REQUISITOS DE GRADUACIÓN**

Para graduarse en la Universidad UCEM Alajuela con el **Grado de Técnico**, el estudiante deberá:

- Cursar y aprobar todas las materias contempladas dentro del plan de estudios.
- Estar al día en todas las obligaciones financieras
- Haber cancelado los derechos de graduación

### **6. DURACIÓN DEL PROGRAMA**

El programa de **TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS** de la Universidad UCEM Alajuela está conformado por doce (12) cursos.

Los cursos y diversas actividades del plan de estudio del programa técnico estarán distribuidos en ciclos lectivos cuatrimestrales de 12 semanas cada uno. Sin embargo, la UCEM podrá ofrecer sus cursos y actividades académicas en otros ciclos lectivos: mensuales, bimestrales, trimestrales, semestrales o anuales

Por tanto, la duración del Programa se establece en un año aproximadamente.

### **7. TÍTULO Y GRADO QUE SE OTORGARÁ**

El programa otorgará el título de:

**TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS**

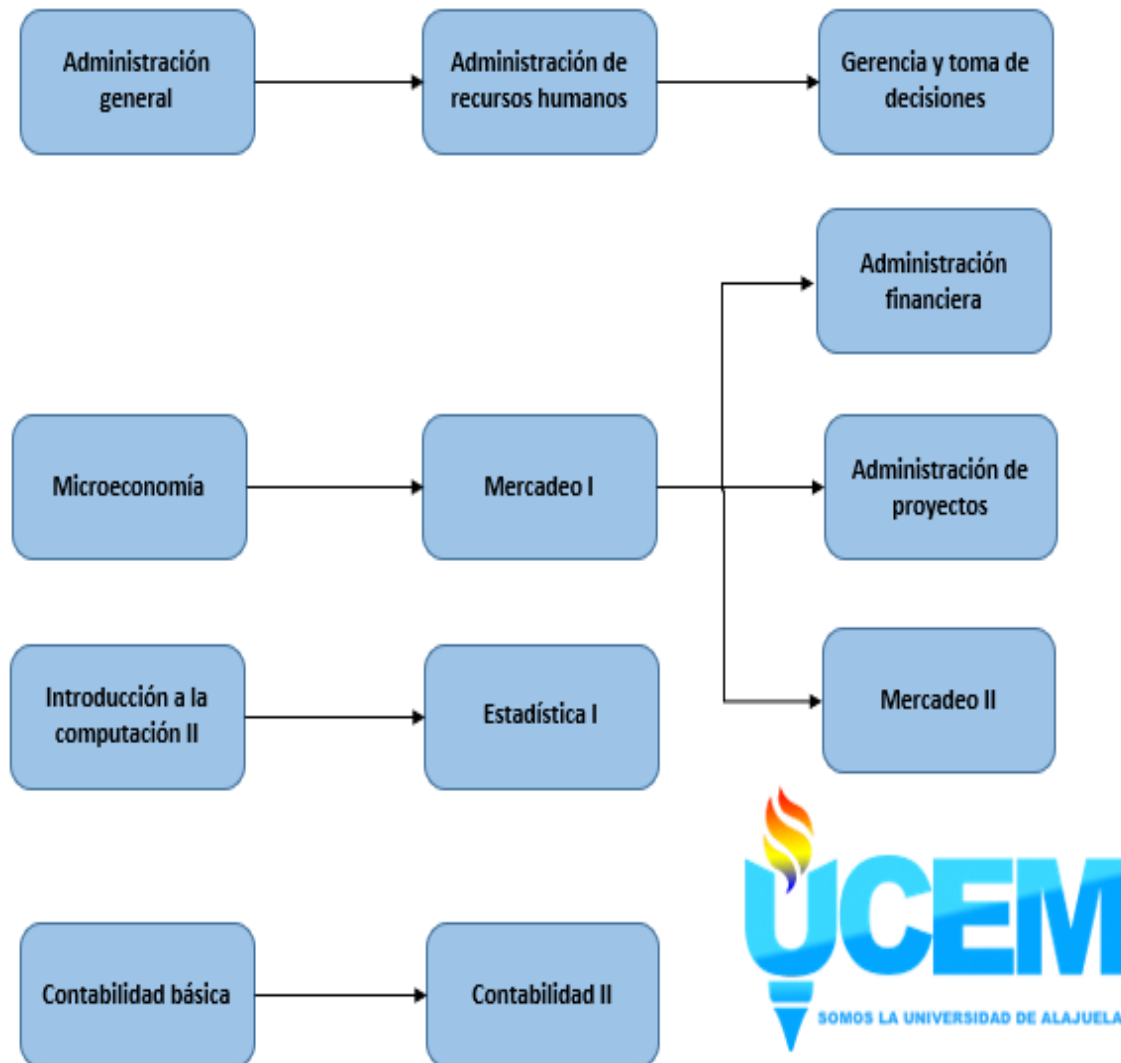
### **8. COSTOS DEL PROGRAMA**

Los costos establecidos para el técnico son los siguientes:

Costo del cuatrimestre contado	¢ 140.000 + 2% IVA (4 materias)
Costo del cuatrimestre financiado	¢ 150.000 + 2% IVA (3 pagos mensuales)
Derecho de graduación	¢ 125.000 + 2% IVA

## 9. PLAN DE ESTUDIOS

El plan de estudios diseñado para esta carrera se describe a continuación:



## **10. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

La evaluación de los aprendizajes se rige por las disposiciones generales establecidas por la Universidad y por las específicas contenidas en el programa del curso, que debe haberse comunicado a los estudiantes matriculados en el período ordinario y extraordinario al inicio del curso.

La evaluación de los cursos se rige por las normas siguientes:

- a) Las actividades de aprendizaje tienen un carácter autodidacta, razón por la cual, el estudiante debe realizar individualmente las lecturas del material académico proporcionado en la plataforma para poder completar las asignaciones establecidas en la plataforma en la fecha y hora.
- b) Las calificaciones se cuantifican en una escala de 0 a 100, sin decimales.
- c) Los cursos de grado, salvo las excepciones que se plantean en esta u otras normativas académicas, se aprueban con nota igual o superior a setenta (70).
- d) El estudiante que obtiene un promedio final inferior a sesenta (70) debe repetir el curso.
- e) El estudiante que no presente 3 actividades de aprendizaje consecutivas será dado de baja inmediatamente y se le asignará una condición de reprobado.
- f) No hay derecho a una prueba extraordinaria

## **11. MODALIDAD DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA VIRTUAL**

Para el debido entendimiento de la modalidad educativas a utilizar para el desarrollo de programas técnicos será:

**Educación 100% virtual en línea:** Está modalidad implica que la relación que mantiene la institución o el tutor asignado con el estudiante es por medio de la plataforma. El estudiante puede comunicarse con el tutor para aclaración de dudas por medio del correo [tecnicos@ucem.ac.cr](mailto:tecnicos@ucem.ac.cr)

[Al ser 100% virtual el estudiante no se encuentra sujeto a horarios fijos y puede organizar su tiempo disponible de la manera que lo desee, siempre y cuando cumpla con los términos de entrega de las actividades de aprendizaje establecidas.](#)

No se dan lecciones presenciales de ninguna manera, el material académico, las actividades de aprendizaje, las rúbricas de evaluación y cualquier elemento que así lo disponga la universidad estará disponible en la plataforma académica de la universidad <https://ucem.ac.cr>

## **12. DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA**

La Universidad brindará la plataforma tecnológica y los servicios digitales necesarios para el óptimo desarrollo de la educación universitaria virtual, así como los servicios de soporte y asistencia técnicos que garantizan la funcionalidad y buen desempeño de las actividades académicas desarrolladas en línea.

La dirección electrónica del sistema de administración del aprendizaje virtual (LMS) estará disponible para los estudiantes y profesores quienes participan en esta modalidad educativa y dispondrá de la normativa, la documentación, los accesos y los servicios que forman parte del entorno virtual de aprendizaje.

## **13. OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE**

Serán obligaciones del estudiante que imparta cursos en las modalidades de la educación universitaria virtual:

- a) Asumir el compromiso de estudio autodidáctico y autogestionado.
- b) Organizar y planificar su tiempo de manera que cumpla efectivamente con los tiempos asignados según el sílabo académico del curso, para las distintas actividades académicas y de evaluación que el curso comprenda.
- c) Reportar con prontitud, exactitud y utilizando el canal definido por la Universidad, cualquier dificultad que le presente en el acceso o la navegación del curso virtual.
- d) Contar con los recursos tecnológicos necesarios para llevar el curso tales como: computadora, software, acceso a internet, audio, micrófono, y cualquier otro equipamiento requerido.
- e) Participar en las actividades del curso en línea, en los tiempos y en los formatos establecidos de acuerdo con las indicaciones en el sílabo, en la plataforma o por parte del docente.
- f) Utilizar los medios y canales oficiales de comunicación con el tutor y con la Universidad.
- g) Cumplir con los reglamentos universitarios, políticas, procedimientos, guías, manuales y lineamientos internos académicos, administrativos y financieros como parte de su deber.